**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к ПОП по специальности   
39.02.02 Сурдокоммуникация**

**ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[«ОП. 01. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА» 3](#_Toc214878637)

[«ОП. 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 9](#_Toc214878638)

[«ОП. 03 СУРДОПЕДАГОГИКА» 18](#_Toc214878639)

[«ОП. 04 СУРДОПСИХОЛОГИЯ» 30](#_Toc214878640)

[«ОП. 05. ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ГЛУХИХ» 39](#_Toc214878641)

[«ОП. 06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» 49](#_Toc214878642)

[«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» 61](#_Toc214878643)

[«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 62](#_Toc214878645)

[«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 63](#_Toc214878647)

[«СГ.04 ФИЗИЧЕСАЯ КУЛЬТУРА» 64](#_Toc214878649)

[«СГ. 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» 66](#_Toc214878653)

**2025 г.**

**Приложение 2.2**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 01. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

**2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 7](#_Toc156294881)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 9](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ОП. 01. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы менеджмента»: сформировать у обучающихся системное понимание менеджмента как управленческого процесса.

Дисциплина «Основы менеджмента» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 «Сурдокоммуникация».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | *-* |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ПК 1.2 | пользоваться системой лингвистических знаний; различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка; пользоваться разными формами речи; пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями | русский язык как лингвистическая система; функциональные стили и формы речи русского языка; культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы | использования русского языка как средства коммуникации |
| ПК 2.4 | ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов | основы трудового законодательства; основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими/слабослышащими гражданами; документационное обеспечение управления переводческой деятельностью | ведения профессиональной документации |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 32 | 14 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **32** | **14** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел 1. Методологические основы менеджмента (16 часов)** | |
| **Тема 1.1. Система менеджмента организации** | **Содержание** |
| 1. Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Характерные черты современного менеджмента. |
| 2. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Информация как предмет и основное средство менеджмента |
| Место менеджмента в будущей работе по профессии делопроизводителя |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2. Организация как объект управления** | **Содержание** |
| 1. Основные признаки организаций. Типология и классификация организаций. Общие свойства организаций. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия. |
| 2. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Типы и виды организационных структур. Структурные подразделения, звенья и ступени управления |
| 3. Формирование организационной (корпоративной) культуры. Система организационных коммуникаций. Организационные отношения в системе менеджмента. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Внутренняя среда организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Полномочия. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3. Методы менеджмента** | **Содержание** |
| 1. Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Эффективность методов менеджмента |
| **Раздел 2. Функции менеджмента (16 часов)** | |
| **Тема 2.1. Выработка и принятие управленческих решений** | **Содержание** |
| 1. Сущность управленческих решений. Виды управленческих решений. Принципы выработки и принятия управленческих решений. Методы выработки решений. Процедура выработки и принятия управленческих решений. Стиль управленческого решения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Процесс разработки управленческого решения. Деловая игра |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2. Планирование как функция менеджмента** | **Содержание** |
| 1. Сущность планирования. Виды планов. Основные принципы планирования. Методы планирования. Процедура планирования. Структура и основные формы планов. Обеспечение выполнения планов |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Стратегическое и текущее планирование. Кейс. Работа в малых группах с последующим обсуждением. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3. Мотивация деятельности** | **Содержание** |
| 1. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Тренинг на тему «Мотивация трудового коллектива» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента** | **Содержание** |
| 1. Сущность контроля. Виды контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Осуществление эффективного контроля исполнения документов в организации. Составление плана-схемы проведения контроля. Работа в малых группах с последующим обсуждением. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.5. Проблема лидерства** | **Содержание** |
| 1. Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Тренинг на тему «Лидер и команда». |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| ***Зачет*** | |
| **Всего (32 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Сурдопедагогики»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: непосредственный.

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16617-0. — Текст: непосредственный.

3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514601

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532132

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  - сущность и характерные черты современного менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - систему методов управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования, организации работы, контроля подразделения по профессии.  Умеет:  - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности | Демонстрирует знания о сущности и характерных чертах современного менеджмента; - принципах построения организационной структуры управления. Демонстрирует знания о системе методов управления. Демонстрирует знания о процессе принятия и реализации управленческих решений. Демонстрирует знания по основам формирования мотивационной политики организации, а также методах планирования, организации работы, контроля подразделения по профессии.  Демонстрирует умение оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Демонстрирует умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса. Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Демонстрирует умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности | Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование. |

**Приложение 2.2**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 7](#_Toc156294881)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 9](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ОП. 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся современного мировоззрения в сфере информационных технологий, усвоение основ информационной культуры, приобретение знаний и умений, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 «Сурдокоммуникация».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | *-* |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.2 | пользоваться системой лингвистических знаний; различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка; пользоваться разными формами речи; пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями | русский язык как лингвистическая система; функциональные стили и формы речи русского языка; культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы | использования русского языка как средства коммуникации |
| ПК 2.4 | ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов | основы трудового законодательства; основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими/слабослышащими гражданами; документационное обеспечение управления переводческой деятельностью | ведения профессиональной документации |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **72** | **72** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Тема 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность** | **Содержание учебного материала** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| ***Практическое занятие 1.*** Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. |
| ***Практическое занятие 2.*** Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. |
| **Тема 2. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети** | **Содержание учебного материала** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| ***Практическое занятие 3.*** Деловой текстовый документ |
| **Тема 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| ***Практическое занятие 4.*** Программное обеспечение компьютера. Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера |
| ***Практическое занятие 5.*** Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях |
| ***Практическое занятие 6.*** Создание и заполнение базы данных в режиме конструктора |
| ***Практическое занятие 7.*** Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях |
| ***Практическое занятие 8.*** Средства презентации и их использование в информационных технологиях. |
| **Тема 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| ***Практическое занятие 9.*** Создание текстовых документов сложной структуры: внедрение и связывание объектов, создание комплексных документов |
| **Тема 5. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| ***Практическое занятие 10.*** Системы распознавания и перевода текста. |
| ***Промежуточная аттестация*** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»*,* оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2020. — 482 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Тест - тренажер по информатике. - Режим доступа: <http://fepo.ru>

2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: http:// [www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi) .

3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http:// [www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) .

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Багрова, Н. В. ИКТ как инструмент индивидуализации процесса обучения [Текст] / Н. В. Багрова // Химия в школе. - 2012. - № 5. - С. 78-80. - Библиогр.: с. 80
2. Безека, С. В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2007 [Текст] / С.В. Безека. – Спб.: ПИТЕР, 2010.
3. Воронкова, Л. В. Ученик становится самостоятельным с помощью ИКТ [Текст] / Л. В. Воронкова // Народное образование. - 2011. - N 8. - С. 217-220
4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 284 с.
5. Лобанов, А. Применение ИКТ в работе социального педагога [Текст] / А. Лобанов // Управление школой. - 2012. - № 6. - С. 52-53
6. Ляхович, В. Ф. Основы информатики: учебник [Электронный ресурс] / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжиков. - М.: КноРус, 2015. - 347 c. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2021.
8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2021.
9. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
10. Пикуза, В. И. Экономические и финансовые расчеты в Excel [Текст] / В.И. Пикуза. – Спб.: ПИТЕР, 2010.
11. Роберт, И. В. Развитие дидактики в условиях информатизации образования [Текст] / И. В. Роберт // Педагогика. - 2012. - № 9. - С. 25-36.
12. Семенова, И. Н. Классификация и проектирование методов обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий [Текст] / И. Н. Семенова, А. В. Слепухин // Образование и наука. - 2013. - № 5. - С. 95-112. - Библиогр.: с. 111-112

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  *-* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства*;*  *-* психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности*.*  *Умеет:*  *-* определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач*;*  *-* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  *-* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - знает основные понятия автоматизированной обработки информации  - знает назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.  - использует основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации  - знает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения  - владеет технологией поиска информации в Интернет  - владеет основными компонентами компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия  - знает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности  - перечисляет принципы защиты информации от несанкционированного доступа  - ориентируется в правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения  - перечисляет назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем  - обрабатывает текстовую и табличную информацию  - использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации  - пользуется автоматизированными системами делопроизводства  - применяет антивирусные средства защиты информации  - использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации  - применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями  - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения  - находит контекстную помощь, работает с документацией. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.3**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 03 СУРДОПЕДАГОГИКА»

**2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 7](#_Toc156294881)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 9](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ОП. 03 СУРДОПЕДАГОГИКА**»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сурдопедагогика»: формирование у студентов системы знаний об обучении, воспитании и развитии детей с нарушениями слуха, слухоречевой реабилитации и коррекционно-педагогической работе с глухими, слабослышащими и позднооглохшими детьми, а также с детьми после кохлеарной имплантации в дошкольных, школьных образовательных учреждениях и в семье

Дисциплина «Сурдопедагогика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 «Сурдокоммуникация».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста |  |
| ПК 1.3 | осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях | историю и культуру сообщества глухих; концепции взглядов на глухоту; роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан | осуществления межкультурного диалога; взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности |
| ПК 2.3 | использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан; находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий | законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав | организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 100 | 30 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **100** | **30** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Тема 1. Сурдопедагогика как отрасль специальной педагогики** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Объект, предмет, цель, задачи сурдопедагогики |
| **2.**Связь сурдопедагогики с другими науками |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 1** Принципы и методы сурдопедагогики |
| **Тема 2. Причины потери слуха. Степени потери слуха.** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Врожденное и приобретенное нарушение слуха, статистика нарушений слуха. |
| 2. Коммуникативно-слуховые возможности лиц с нарушением слуха. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 2** Проблема компенсации глухоты. |
| **Тема 3. Диагностика нарушения слуха. Технические средства диагностики** | **Содержание учебного материала** |
| 1.Субъективные и объективные методы диагностики слуха. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 3** Характеристика звуков и возможности слуховой системы в их восприятии |
| **Тема 4. Технические средства коррекции нарушения слуха.** | **Содержание учебного материала** |
| 1.Слуховые аппараты индивидуального пользования. |
| 2. Звукоусиливающие системы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 4** Индивидуальные программы реабилитации и абилитации |
| **Тема 5. Вторичные нарушения потери слуха. Особенности речевого развития глухих и слабослышащих** | **Содержание учебного материала** |
| 1.Цикличность, неравномерность психического развития. Сочетание эволюции и инволюции в психическом развитии. Взаимосвязь биологического и социального в психическом развитии. Русский жестовый язык. |
| 2. Своеобразие формирования звуковой речи (лексический, грамматический, синтаксический компонент). Формирование жестовой речи (лексика, грамматика, синтаксис). . |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 5** Русский жестовый язык и калькирующая жестовая речь |
| **Тема 6. Особенности развития психических процессов. Особенности личностного развития** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Особенности формирования ощущения, памяти, восприятия, внимания, воображения, мышления, речи. |
| 2. Социальная депривация. Нравственное, эмоциональное и когнитивное развитие. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 6** Реабилитационная и социокультурная концепция в личностном развитии лиц с нарушением слуха. |
| **Тема 7. Образовательные системы обучения глухих детей.** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Мимический метод. Чистый устный метод. Метод тотальной коммуникации. Верботональный метод. Auditory-verbal метод. Письменный метод. Коммуникативно-деятельностная система обучения глухих. |
| 2. Билингвистический метод. Инклюзивная система обучения. Система ранней помощи глухим детям (материнская школа). Система семейного воспитания глухих дошкольников Э. И. Леонгард. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 7** Система обучения языку в современном детском саду для глухих. |
| **Тема 8. Непрерывная система образования лиц с нарушением слуха**. **Сурдодидактика.** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** История развития отечественной системы образования для лиц с нарушениями слуха. Система дошкольного образования детей с нарушениями слуха. Система школьного образования детей с нарушениями слуха. Профессиональное образование лиц с нарушениями слуха. |
| 2. Общепедагогические и специфические принципы обучения. Методы организации учебной деятельности. Средства и формы обучения глухих детей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 8** Профессиональная ориентация глухих подростков |
| **Тема 9. Основные компоненты учебных планов школы 1 и 2 вида.** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Организация учебной деятельности. Методическое сопровождение. |
| 2. Особенности формирования звуковой речи у глухих и слабослышащих детей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 9** Обучение глухих детей русскому языку как иностранному. |
| **Тема 10. Слуховая реабилитация детей с нарушением слуха.** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Выбор речевого материала. Формирование произносительной стороны речи. |
| 2. Организация воспитания детей с нарушением слуха. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие № 10** Работа с семьей, воспитывающей ребенка с нарушением слуха |
| ***Промежуточная аттестация*** | | |
| **Всего (100 часов)** | | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Сурдопедагогики, истории и культуры глухих*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Сурдопедагогика: учебник для дефектологических специальностей вузов. Изд. 3-е, перераб. и доп : учебник / Е. Г. Речицкая, Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова [и др.] ; под редакцией Е. Г. Речицкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Владос, 2024. — 485 с. — ISBN 978-5-907660-91-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424331>

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Королева И.В. Дети с нарушениями слуха [Электронный ресурс]: книга для родителей и педагогов/ И.В. Королева, П.А. Янн— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2011.— 240 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19382.html> .— ЭБС «IPRbooks».
2. Тубеева, Ф.К. Сурдопедагогика: учебно-методическое пособие / Ф. К. Тубеева.— Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 154 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 6: [сайт]. — URL:. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Филипович, Е. И. Основы сурдопедагогики: учебное пособие / Е. И. Филипович. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 240 c. — ISBN 2227- 8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83218.html> .

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Андреева Л. В. Сурдопедагогика [Текст]: учебник для пед. вузов / Л. В. Андреева; рук. прогр. Н. М. Назарова. - М.: Академия, 2005. - 571,[1] с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 5-7695-0858-2; 5 экз.: 300-30. Карпова, Г. А. К 26 Основы сурдопедагогики [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Г. А. Карпова. – Екатеринбург: Издатель Калинина Г.П., 2008. – 354 с.
2. Сурдопедагогика: учебник для студентов пед. вузов, обучающихся по специальности 031600 "Сурдопедагогика" / И. Г. Багрова [и др.]; под ред. Е. Г. Речицкой. - М.: ВЛАДОС, 2010. - 655,[1] с. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр.: с. 652-655. - ISBN 978-5-691-01320-1; 40 экз.: 202-00.
3. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru> .
4. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru> .
5. Педагогическая библиотека Каталог: Дефектология - <http://www.pedlib.ru/katalogy/>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  *-* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности*;*  *-* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства  *-* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта;  *-* правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;  - историю и культуру сообщества глухих; концепции взглядов на глухоту; роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан;  ***-*** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав.  *Умеет:*  *-* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач*;*  *-* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;  *-* осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях;  *-* использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан; находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий. | демонстрирует знание психолого-педагогических особенностей глухих, особенности взаимодействия с глухими;  описывает алгоритмы и методы выполнения работ для установления контакта с лицом, имеющим нарушение слуха;  демонстрирует знание основ сурдопедагогики в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;  характеризует психологические особенности сообщества глухих, психологические особенности личности глухого;  демонстрирует знание основ общих и частных принципов специальной образовательной деятельности;  описывает предмет, структуру, функции сурдопедагогики, основные подходы в диагностике и обучении глухих детей и взрослых, образовательные системы и методы;  демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в переводческой ситуации;  демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.4**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 04 СУРДОПСИХОЛОГИЯ»

**2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 7](#_Toc156294881)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 9](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ОП. 04 СУРДОПСИХОЛОГИЯ**»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сурдопсихология»: **овладение углублёнными знаниями по особенностям психического развития детей с нарушениями слуха.**

Дисциплина «Сурдопсихология» включена в обязательную частьобщепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 «Сурдокоммуникация».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ПК 1.3 | осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях | история и культура сообщества глухих; концепции взглядов на глухоту; роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан | осуществления межкультурного диалога; взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности |
| ПК 2.2 | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью | принципы делового общения в коллективе | урегулировать и разрешать конфликтные ситуации; поведения в стандартных переводческих ситуациях |
| ПК 2.3 | использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан; находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий | законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав | организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 100 | 30 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **100** | **30** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Тема 1. История развития сурдопсихологии как науки.** | **Содержание учебного материала** |
| **1**. Этапы развития науки, объект, предмет сурдопсихологии. |
|
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 1** Тезисы по выбранной теме реферата |
| **Тема 2. Закономерности психического развития глухих детей** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Сензитивные периоды развития, ведущая деятельность, возрастные кризисы |
|
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 2** Современные периодизации психического развития ребенка. |
| **Тема 3. Особенности развития психических процессов у глухих детей** | **Содержание учебного материала** |
| **1**. Дизонтогенез, первичное/ вторичное нарушение, компенсация |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 3** Компенсаторные возможности глухих детей |
| **Тема 4. Развитие личности глухого** | **Содержание учебного материала** |
| **1**. Эмоциональная и когнитивная сферы, самосознание, идентификация |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 4** Особенности глухих (культурные, психологические, поведенческие) |
| **Тема 5. Межличностные отношения глухих и слышащих** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Межкультурное взаимодействие, взаимоотношения между слышащими и глухими, референтная группа |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 5.** Поиск, сбор и анализ информации в общедоступных источниках о стереотипах слышащих в отношении глухих и глухих в отношении слышащих (доклады) |
| **Тема 6. Психологические характеристики видов деятельности** | **Содержание учебного материала** |
| **1**. Эмоциональное общение в предметной деятельности, учебная деятельность, трудовая деятельность, мотивация, уровень притязаний |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 6.** Факторы развития эффективности в трудовой деятельности |
| **Тема 7. Проблемы социализации глухого ребенка** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Синдром госпитализма, педагогическая запущенность, интеграция, инклюзия |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 7.** Положительные и отрицательные условия для социализации глухого ребенка |
| ***Промежуточная аттестация*** | |
| **Всего (100 часов)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социальной психологии и сурдопсихологии*,* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : Учебник / Т. Г. Богданова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020.

2. Введение в лингвистику жестовых языков. Русский жестовый язык : учебник / С. И. Буркова, В. И. Киммельман, Е. В. Филимонова [и др.]. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. – 356 с.

3. Касмакова, Л. Е. Основы коррекционной психологии : учебное пособие для СПО / Л. Е. Касмакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 76 с. — ISBN 978-5-507-51871-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4605864> .

**3.2.2. Основные электронные издания**

1.Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сост-ль и отв ред. А.А.Комарова, ред. В.А.Паленный. Сборник статей. - М., 2020. - 444 с.

2. Комарова А.А. Сообщество глухих и жестовый язык. М., 2020. - 268 с.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1.Выготский Л.С. Мышление и речь [Электр ресурс] <https://www.marxists.org/russkij/vygotsky/1934/thinking-speech.pdf>

2. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Гуманитарный изд. цент. Владос, 2000. - 192 с.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  *-* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства*;*  *-* правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста  - принципы делового общения в коллективе;  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав*.*  *Умеет:*  *-* определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач*;*  *-* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;  - осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях;  *-* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью;  *-* использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан; находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий*.* | демонстрирует знание психологических особенностей глухих, особенности взаимодействия с глухими;  описывает алгоритмы и методы выполнения работ для установления контакта с лицом, имеющим нарушение слуха;  демонстрирует знание основ психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;  характеризует психологические особенности сообщества глухих, психологические особенности личности глухого;  демонстрирует знание основ возрастной психологии;  описывает предмет, структуру, функции сурдопсихологии; основные подходы в изучении глухих детей и взрослых; особенности социальной, учебной и трудовой деятельности глухих;  демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в переводческой ситуации;  демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.5**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 05. ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ГЛУХИХ»

**2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 7](#_Toc156294881)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 9](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ОП. 05. ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ГЛУХИХ**»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История и культура глухих»: развитие представлений о социокультурной и биолого-медицинской концепциях взглядов на глухоту, формирование знаний о историческом развитии и культурном коде сообщества глухих, а также знакомство с деятельностью членов сообщества глухих в различных сферах жизнедеятельности.

Дисциплина «История и культура глухих» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 «Сурдокоммуникация».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста |  |
| ПК 1.3 | осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях | история и культура сообщества глухих; концепции взглядов на глухоту; роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан | осуществления межкультурного диалога; взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 100 | 20 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **100** | **20** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
| **Тема 1. Первые сведения о глухих. Глухие в античном и средневековом мире** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Античное законодательство о правах глухих. Первые упоминания глухоты и жестового языка в античной литературе. Глухие в средние века. |
| 2. Отношение к инвалидам на Руси до и после принятия христианства. Призрение глухих в монастырях. Уложения царя Алексея Михайловича 1649 года. |
| **Тема 2. Глухие в Европе XVI - XIX вв.** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Первые попытки индивидуального обучения глухих. Открытие первых школ глухонемых в Европе и формирование прослойки глухой интеллигенции |
| 2. Миланский конгресс 1880 г. и реакция глухих на его решения |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| *Практическое занятие 1.* “Век просвещения” и причины интереса к обучению глухих |
| **Тема 3. История глухих России в XVIII - XIX вв.** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Опыт обучения глухих в воспитательном доме. Основание первой школы глухонемых в Павловске. |
| 2. Открытие школ для глухих в Москве и других городах Российской империи. Роль глухих учителей. |
| 3. Предыстория Всероссийского общества глухих. Санкт-Петербургское общество попечения глухонемых. Первый Всероссийский съезд глухонемых в 1917 г. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическое занятие 2. Тоталитаризм и российское сообщество глухих. |
| Практическое занятие 3. 1937 год: ленинградское “дело глухонемых” |
| **Тема 4. Концепции взглядов на глухоту** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Биолого-медицинская концепция взглядов на глухоту. Критика биолого-медицинского подхода. Термин “аудизм”. |
| 2. Социокультурная концепция взглядов на глухоту. Критика социокультурного подхода. Сравнение концепций. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическое занятие 4. Сравнение социокультурной и биолого-медицинской концепций |
| Практическое занятие 5. Влияние концепций на дошкольное и школьное образование глухих в России и за рубежом |
| **Тема 5. Глухие как культурное и лингвистическое меньшинство.** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Признаки культуры глухих |
| **2.** Неоднородность сообщества глухих. Особые категории глухих. |
| **3.** Deaf Studies. Будущее культуры глухих в свете последних достижений науки |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическая работа 6. Характеристика признаков культуры глухих |
| **Тема 6. Глухой в мире слышащих** | **Содержание учебного материала** |
| **1.** Семья и брак. Личная жизнь. Проблема свободы в выборе партнера |
| **2.** Характерные ситуации общения глухих и слышащих. Стереотипы слышащих как фактор дискриминации глухих. |
| **3.** Технические средства бытовой адаптации глухих. Субтитрование телепрограмм и видеофильмов. Интернет и глухие |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическое занятие 7. Образ глухого в средствах массовой информации |
| Практическое занятие 8. Роль переводчика жестового языка для глухих и для слышащих |
| **Тема 7. Профессиональное образование, трудовая деятельность и карьера глухих** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Модели профессионального обучения глухих и слабослышащих в России и за границей. Ограничения в выборе профессии, доступная среда в образовании |
| 2. Проблемы трудовой адаптации. Статус глухих на производстве в СССР и в России. Дискриминация в оценке качества труда и его оплаты. |
| 3. Система трудоустройства глухих в России и за рубежом, возможности и ограничения. Карьера глухих в России и за рубежом. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическое занятие 9. Анализ существующих моделей профессионального образования глухих в России и за рубежом |
| **Тема 8. Общественная и творческая активность глухих** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Сферы общественной активности глухих. Развитие общественной активности молодежи. |
| 2. Спортивная активность глухих. Сурдлимпийские игры |
| 3. Творческая активность глухих. Театральные коллективы глухих. Культурно-просветительская работа. Клубы глухих. Глухие художники, писатели и поэты. Издательская деятельность глухих. Глухие и телевидение. |
| 4. Религиозные общины глухих. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическое занятие 10. Достижения глухих |
| **Тема 9. История борьбы глухих за гражданские права в России и за рубежом** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Трагедия глухих в нацистской Германии. Развитие общественного движения глухих за гражданские права в Европе и Америке |
| 2. “Глухие острова” Мартас Виньярд. Первые школы для глухих в США. Роль семьи Галлодет в истории образования глухих США |
| 3. Национальная ассоциация глухих США. Общественные организации, пресса, праздники, театры, фольклор глухих США, артисты, DeafArt |
| 4. Демократизация взглядов общества, изменение отношения к людям с инвалидностью. Декларация ООН о правах инвалидов. Законы о признании официального статуса жестового языка в России и за рубежом. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическое занятие 11. Анализ культуры глухих США Практическое занятие 12. Анализ современного законодательства России о глухих и русском жестовом языке |
| **Тема 10. Международные организации и мероприятия глухих.** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Всемирная федерация глухих. |
| 2. Национальные организации глухих за рубежом |
| 3. Международные мероприятия глухих |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическое занятие 13. Тематика международных научных сессий и конференций |
| **Тема 11. Исследования истории и культуры глухих** | **Содержание учебного материала** |
| 1. История глухих в контексте истории общества. |
| 2. Развитие исследований по истории и культуре глухих в России и за рубежом. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическое занятие 14. История и культура глазами глухого - байки, сторителлинг |
| ***Промежуточная аттестация*** | |
| **Всего (100 часов)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Сурдопедагогики, истории и культуры глухих*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сост-ль и отв ред. А.А.Комарова, ред. В.А.Паленный. Сборник статей. - М., 2020. - 444 с.;
2. Комарова А.А. Сообщество глухих и жестовый язык. М., 2020. - 268 с.;

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Сайт Всероссийского общества глухих [www.voginfo.ru](http://www.voginfo.ru)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Антология глухих поэтов России XX века / Сост. И.А.Исаев. – М.: Загрей, 2000;
2. Базоев В.З., Паленный В.А. Человек из мира тишины. – М.: ИКЦ «Академкнига», 2002;
3. За жестовый язык: сборник статей. – М., 2014;
4. Зайцева Г.Л. Жест и слово. Научные и методические статьи. М., 2006;
5. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология: учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000;
6. Зримая музыка цвета. Глухие художники России: альбом. – М., 2011;
7. История Всероссийского общества глухих в 3-х томах. - М., 2010;
8. Жизнь, отданная спорту. Очерки о сурдлимпийцах России;
9. Крайнин В.А., Крайнина З.М. Человек не слышит. – М.: Знание, 1977;
10. Материалы I, II, III, IV Московских симпозиумов по истории глухих. – М.: Загрей, 1997-2001;
11. Многоголосье тишины: из истории глухих России. – М.: Загрей, 2000;
12. Российский след на Сурдлимпийской арене. – М.: СКР, 2015;
13. Сакс О. Зримые голоса. – М., 2014;
14. Современные аспекты жестового языка (сост. А. А. Комарова). - М., 2007.
15. Что вы хотите узнать о глухих: учеб. пособие / Варинова О.А., Елфимова С.В. – НГТУ, 2014.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  *-* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности*;*  *-* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства  *-* правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;  *-* историю и культуру сообщества глухих; концепции взглядов на глухоту; роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан*.*  *Умеет:*  *-* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)*;*  *-* определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;  *-* осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях | характеризует основные положения социокультурной концепции глухоты;  составляет периодизацию развития отношения общества к глухим людям;  перечисляет основные этапы борьбы глухих за свои гражданские права;  характеризует важнейшие международные и российские правовые документы, относящиеся к глухим;  описывает основные характеристики культуры глухих;  характеризует и знает по именам глухих людей, сыгравших важную роль в истории глухих или добившихся выдающихся успехов в различных сферах;  перечисляет крупнейшие организации глухих в России и за рубежом;  описывает роль современных технологий в повышении качества жизни глухих людей;  оценивает влияние изменения социальных условий и парадигм общественного сознания на жизнь глухих, их возможности самореализации;  анализирует проблемы социальной адаптации глухих;  описывает глухих как культурную общность, порождающую культуру глухих;  критически анализирует общественные стереотипы по отношению к глухим. | *Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике*  *Диагностика (тестирование, контрольные работы)* |

**Приложение 2.6**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

**2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 7](#_Toc156294881)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 9](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ОП. 06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ**»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Социальная психология»: **формирование у студентов системы знаний** о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Дисциплина «Социальная психология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 «Сурдокоммуникация».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста |  |
| ПК 1.3 | осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях | история и культура сообщества глухих; концепции взглядов на глухоту; роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан | осуществления межкультурного диалога; взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности |
| ПК 2.1 | использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком | функции и структуры Всероссийского общества глухих; основы медико-социальной экспертизы; системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан; основ тифлосурдокоммуникации и сопровождения слепоглухих | сопровождения глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации; взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов; взаимодействия с Всероссийским обществом глухих |
| ПК 2.2 | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью | принципы делового общения в коллективе | урегулировать и разрешать конфликтные ситуации; поведения в стандартных переводческих ситуациях |
| ПК 2.3 | использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан; находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий | законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав | организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 90 | 36 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **90** | **36** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Тема 1. Введение в социальную психологию** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Предмет и методы социальной психологии, основные области исследования, краткий исторический очерк. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии, основные парадигмы социальной психологии. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 1.** Социальная психология в системе научного знания |
| **Тема 2. Психология общения и социального взаимодействия** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Формы, функции, виды и уровни общения. Основные закономерности общения. Воздействие в процессе общения. Конфликт, функции, структура и динамика конфликта. Методы разрешения конфликтов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 2.** Коррекция и управление конфликтом |
| **Тема 3. Социальная психология личности** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Социально-психологическая характеристика личности. Понятие тендерной роли, идеалы. Понятие социализации и адаптации. Психологические механизмы поведения личности. Содержание процесса социализации. Формирование и изменение социальных установок личности. Социально-психологическая диагностика и проблема прогнозирования социального поведения человека. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 3.** Ролевое поведение личности |
| **Тема 4. Психология межличностных отношений** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Социальные и межличностные отношения. Классификация межличностных отношений с учетом трех компонентов взаимодействия (поведенческого, эмоционального, когнитивного). Стили межличностных отношений. Формы межличностных отношений. Межличностные отношения «на встречу людям». Межличностные отношения «от людей» (аутизм, безразличие, конформизм, эгоизм). Межличностные отношения «против людей» (негативизм, неприязнь к другим, конфликт как враждебность, ненависть, агрессия как причинение вреда другим). Межличностные отношения в образовательных системах и общественных организациях |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 4.** Любовь, дружба и межличностная синзитивность |
| **Тема 5. Психология малых групп** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Малая группа, основные параметры и социометрическая структура группы. Структура социальной власти в малой группе. Коммуникативная структура группы. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности. Проблема принятия группового решения, эффективности групповой деятельности. Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы, проблема группового давления, конформизм. Модели развития групп. Эффективные способы управления малой группой. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 5.** Диагностика межличностных отношений в группе |
| **Тема 6. Психология больших социальных групп** | **Содержание учебного материала** |
| 1. Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания. Социально-психологические аспекты этнопсихологии. Психология массовидных явлений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **Практическое занятие 6.** Лидерство и руководство |
| ***Промежуточная аттестация*** | |
| **Всего (90 часов)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социальной психологии и сурдопсихологии*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Бубчикова, Н. В. Социальная психология : учебное пособие / Н. В. Бубчикова, И. В. Чикова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-9765-2387-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508325>
2. Лебедева, Л. В. Социальная психология : учебное пособие / Л. В. Лебедева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 230 с. — ISBN 978-5-9765-1643-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/480782>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Андреева Г.М. Социальная психология. М., 2010.
2. Асмолов А.Г. Психология личности: принципы общепсихологического анализа. – М.: Смысл, 2001.
3. Битянова М.Р. Социальная психология. - М.,2001.
4. Выготский Л.С. Психология развития человека. М.: ЭКСМО, 2003.
5. Гусев А.Н. Ощущение и восприятие. Общая психология. В 7 т.т. Под ред. Братуся Б.С. Т.4. М.: Академия, 2007.
6. Данилова Н.Н. Психофизиология. М., 2004.
7. Зимбардо Филип, Майкл Ляйппе Социальное влияние. - М., 2000
8. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. М., 2006.
9. Карабанова О.А. Возрастная психология. Конспект лекций. М., 2005.
10. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы. – М.,2001.
11. Лурия А.Р. Основы нейропсихологии. Москва, 2002.
12. Майерс Д. Социальная психология. СПГУ, 2007
13. Мокшанцев Р.И. Социальная психологии. - М., 2001. 5. Почебут Л.Г. Социальная психология толпы. - М., 2004. 6.
14. Носкова О.Г. Психология. М., 2008.
15. Обухова Л.Ф. Возрастная психология. М., 2011.
16. Сущенко С.А. Социальная психология. – Ростов-на - Дону, 2005
17. Управление персоналом. Учебник для ВУЗа. Под ред. Базарова Т.Ю., Б.Л.Еремина. М., 2006.
18. Фаликман М.В. Внимание. Общая психология. В 7т.т. Под ред. Братуся Б.С. Т.2. М.: Академия, 2006.
19. Фейджер Р., Фейдимен Д. Личность. Теории, эксперименты, упражнения. СПб.-М., 2001.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  *-* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности*;*  *-* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;  *-* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта;  - психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;  - правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;  - история и культура сообщества глухих; концепции взглядов на глухоту; роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан;  - функции и структуры Всероссийского общества глухих; основы медико-социальной экспертизы; системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан; основ тифлосурдокоммуникации и сопровождения слепоглухих;  - принципы делового общения в коллективе;  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав.  *Умеет:*  *-* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)*;*  *-* определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять  *-* источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;  - использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком;  *-* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью;  - использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан; находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий. | описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению;  демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ и закономерностей общения и поведения в конфликтных ситуациях;  демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;  характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  демонстрирует знание основ возрастной психологии;  описывает предмет, структуру, функции психологии социальной  психологии, поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной психологии  раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий;  характеризует большие и малые социальные группы, феномены межгруппового взаимодействия; механизмы развития группы, проблемы группового давления, конформизм;  демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в социальном поведении и межличностных отношениях;  демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами;  демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных коммуникационных технологий;  демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.7**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

<https://firpo.ru/reestr-pop-spo/prp/prp_ud_sgc/>

**2025 г.**

**Приложение 2.8**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

<https://firpo.ru/reestr-pop-spo/prp/prp_ud_sgc/>

**2025 г.**

**Приложение 2.9**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

<https://firpo.ru/reestr-pop-spo/prp/prp_ud_sgc/>

**2025 г.**

**Приложение 2.10**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

<https://firpo.ru/reestr-pop-spo/prp/prp_ud_sgc/>

**2025 г.**

**Приложение 2.12**

**к ПОП по профессии/специальности**

**39.02.02 Сурдокоммуникация**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ. 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

<https://firpo.ru/reestr-pop-spo/prp/prp_ud_sgc/>

**2025 г.**

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-3)